

Intern reglement



Versie van 17 september 2026. Vervangt de versie van 7 juni 2023.

Toetreding tot de club

Door betaling van het lidgeld treed je toe tot de Koninklijke Tennisclub Linkeroever Antwerpen vzw (hierna "KTCLO") en aanvaard je dit clubreglement.

Gedragscode

Zowel op als rond het domein en de terreinen van de club wordt verwacht dat leden zich gedragen volgens de basisprincipes van fair-play en sportiviteit. KTCLO biedt als familieclub naar zijn leden een groene, rustige en warme omgeving, waar iedereen welkom is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, seksuele geaardheid, mentale, geestelijke of fysieke beperking.

Wederzijds respect tussen leden op onze club is dan ook van groot belang en wordt hoog in het vaandel gedragen.

Naar onze burelen toe wordt er verwacht dat leden en bezoekers zich te allen tijde respectvol gedragen, met de nodige aandacht voor overlast, zeker na 22.00 u.

Aanspreekpunt integriteit (A.P.I.)

KTCLO heeft een A.P.I. bij wie alle clubleden (onder meer jonge sporters, ouders, trainers, kapiteins, ...) terecht kunnen met een vraag, vermoeden of klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het A.P.I. handelt discreet en werkt onafhankelijk. De naam van het A.P.I. staat op <https://www.ktclo.be/club/bestuur>; meer over respect op en naast het terrein op <https://www.ktclo.be/club/gedragscode>.

Het is elk aangesloten lid en begeleider verboden om enige handeling te stellen van seksueel, fysiek of psychisch grensoverschrijdend gedrag tegenover anderen, zoals onder meer pesterijen, diefstal, vandalisme, geweld, drugs, beledigingen, racisme, discriminatie, bedreigingen, intimidatie, mishandeling, chantage en ongewenst seksueel gedrag of misbruik.

Een aangesloten lid kan door de raad van bestuur uit de club worden uitgesloten met een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Het aangesloten lid van wie de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt per aangetekende brief geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting en heeft het recht gehoord te worden op de raad van bestuur. Het betreffende lid kan zich laten bijstaan door een raadsman. Een minderjarige wordt opgeroepen samen met zijn wettelijke vertegenwoordiger(s). In afwachting van de beslissing over de uitsluiting kan de raad van bestuur het lidmaatschap schorsen van de persoon van wie een ernstig vermoeden is dat hij of zij zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag.

Lidmaatschap

1. Volg de instructies op <https://www.ktclo.be/lid-worden> om lid te worden van KTCLO. Alle beschikbare formules en voorwaarden staan op die pagina. Er zijn verschillende vormen van lidmaatschap. Voor tennissende leden beschikt KTCLO over een waaier van seizoens-, leeftijds- en speelmomentgebonden formules. Daarnaast is er het steunend lidmaatschap. Een tennissend lid wordt hierna "lid" genoemd.
2. Het lidmaatschapsbestand wordt centraal en digitaal bijgehouden door de dienst administratie van KTCLO (administratie@ktclo.be). Leden ontvangen na betaling van het lidmaatschap een betalingsbewijs met vermelding van de gekozen formule, de periode van het lidmaatschap en

het betaalde bedrag. Enkel bij de formule 'Wall-of-Fame' bestaat de mogelijkheid om een factuur te verkrijgen.

3. Elk lid van KTCLO wordt automatisch aangesloten bij de federatie Tennis Vlaanderen en ontvangt een uniek lidmaatschapsnummer van Tennis Vlaanderen. De aansluiting bij de federatie omvat een sportverzekering (<https://www.tennisvlaanderen.be/sportverzekering>).
4. Als nieuw lid van Tennis Vlaanderen vervolledig je eenmalig de registratieprocedure voor je de online faciliteiten kan gebruiken. Gebruik een sterk wachtwoord en verander het regelmatig. Tennis Vlaanderen vraagt bij de registratie onder meer een persoonlijk e-mailadres en je rijksregisternummer; hoe Tennis Vlaanderen die gegevens behandelt, lees je in de privacyverklaring van Tennis Vlaanderen. Welke gegevens KTCLO zelf bewaart, en hoe lang, staat in de privacyverklaring van KTCLO op <https://www.ktclo.be/privacy>. Log in op de app of website van Tennis Vlaanderen met je persoonlijke lidnummer en wachtwoord.
5. De login van Tennis Vlaanderen is strikt persoonlijk en mag niet aan derden worden doorgegeven. Misbruik wordt niet getolereerd en kan leiden tot uitsluiting uit de club. De uitbating en bestuursleden hebben te allen tijde het recht om het lidmaatschap van aanwezigen te controleren door een geldig identiteitsbewijs te vragen.
6. Tennissen op de terreinen van de club is uitsluitend toegelaten voor leden met een geldig tennisabonnement van KTCLO of gastspelers met een betaalde gast- of terreinreservatie. Uitzondering hierop zijn officiële tornooien of ontmoetingen die georganiseerd worden volgens de reglementen van Tennis Vlaanderen en met toestemming van het bestuur, waarbij niet-leden als bezoeker tijdens het evenement komen tennissen.
7. Leden kunnen onbeperkt tennissen tijdens de geldige lidmaatschapsperiode, rekening houdend met de reservatiebeperkingen in artikels 17.1, 17.2, 17.3, 17.5, 17.6 en 17.7. Met een formule met enkel daluren mag je enkel tennissen op weekdays tot 18.00 u. Nationale of regionale feestdagen worden beschouwd als een zondag; op die dagen kan je met zo'n formule dus niet tennissen. Wil je toch buiten de daluren spelen, dan kan je als gastspeler komen tennissen, of een aanpassing naar een formule zonder beperking aanvragen tegen de geldende meerprijs en een administratieve verwerkingskost.
8. Lidgelden worden nooit terugbetaald. In sommige gevallen kan een korting worden toegepast, zoals beschreven in artikels 9 en 10.
9. Een tegemoetkoming met een voucher voor langdurige afwezigheid wordt toegestaan mits:
 - 9.1. een doktersattest wordt bezorgd aan administratie@ktclo.be waaruit blijkt dat sporten gedurende minstens 2 maanden niet mogelijk is;
 - 9.2. verlenging enkel per maand gebeurt;
 - 9.3. de periode op een willekeurige dag kan starten;
 - 9.4. de voucher enkel geldig is voor het eerstvolgende seizoen of jaar in dezelfde abonnementsformule.
10. Korting bij een late instap:
 - 10.1. Instappen is mogelijk vanaf de derde maand na de start van het seizoen; anders geldt de prijs van het seizoensabonnement. Bedraagt de resterende periode nog slechts 1 maand, dan wordt de maandformule toegepast.
 - 10.2. Het lidmaatschap start steeds op de eerste dag van de maand van aansluiting.
 - 10.3. Wie in de loop van een maand instapt, betaalt die maand.
11. Het bedrag van de tegemoetkoming of korting wordt met dezelfde formule berekend: $x = [\text{betaald lidgeld}] - [\text{bijdrage federatie}] - [\text{administratieve kost}]$; $y = [\text{aantal maanden afwezig om medische reden, of aantal volle maanden niet gespeeld in het seizoen}]$; $z = [\text{aantal maanden van de abonnementsformule}]$. $[\text{Toegepaste korting}] = x \times y / z$. Bij een voucher voor langdurige afwezigheid (artikel 9) is het voucherbedrag gelijk aan de toegepaste korting. Bij een late instap (artikel 10) is het lidgeld gelijk aan het lidgeld van het huidige seizoen min de toegepaste korting.

Seizoenen

12. KTCLO is sinds 2021 een all-season/all-weather outdoor tennisclub. Je kan kiezen voor een zomer- of jaarabonnement; het jaarabonnement is het voordeligst.
 - 12.1. Jaarabonnement: onbeperkt outdoor tennis het hele jaar rond, van zaterdag van het laatste weekend van maart tot en met zondag van het laatste weekend van maart van het jaar erna.
 - 12.2. Zomerabonnement: onbeperkt 6 maanden outdoor tennissen, van zaterdag van het laatste weekend van maart tot en met zondag van het eerste weekend van oktober.
 - 12.3. Een weekend telt alleen als het volledig in die maand valt: zowel de zaterdag als de zondag. Valt 31 maart op een zaterdag, dan is het laatste weekend van maart het weekend ervoor; valt 1 oktober op een zondag, dan is het eerste weekend van oktober het weekend erna.
13. Inschrijven voor een nieuw jaar- of zomerabonnement kan vanaf 1 december.
14. Tot de effectieve aanvang van het abonnement kan kosteloos van abonnement veranderd worden. Een aanpassing na de aanvang brengt een administratieve verwerkingskost mee.

Reserveren als lid

15. Een terrein wordt gereserveerd in het reservatiesysteem van Tennis Vlaanderen. Bij een tennisformule van KTCLO krijg je toegang tot het reservatiesysteem voor de periode van je lidmaatschap.
16. Het reservatiesysteem van Tennis Vlaanderen is toegankelijk via de app "Tennis Vlaanderen" of via <https://www.tennisvlaanderen.be/reserveer-een-terrein>.
17. Reglementering rond reservaties:
 - 17.1. Het is verplicht te reserveren vóór je een terrein betreedt, ook als het aanvangsuur al voorbij is.
 - 17.2. Hetzelfde lid en/of dezelfde partner(s) kunnen slechts 1 terrein tegelijk reserveren, met minstens 60 minuten tussen 2 reservaties.
 - 17.3. Elk lid van KTCLO kan in hoogstens 10 toekomstige reservaties staan binnen een tijdspanne van 15 dagen. Beschermdе wedstrijden (interclub, clubkampioenschap, Beker Claus, ...) en tennislessen of stages tellen niet mee.
 - 17.4. Een terrein wordt gereserveerd in blokken van 30 minuten.
 - 17.5. Een reservatie voor een enkelspel duurt minstens 30 en hoogstens 60 minuten. Het reserverende lid selecteert precies 1 partner.
 - 17.6. Een reservatie voor een dubbelspel duurt minstens 60 en hoogstens 90 minuten. Het reserverende lid selecteert precies 3 partners.
 - 17.7. Je mag 30 minuten voor het aanvangsuur starten en tot 30 minuten na de eindtijd doorspelen, als het terrein volgens het reservatiesysteem vrij is. Uitzondering: op alle terreinen kan ten laatste tot 22.30 u getennist worden. De verlichting gaat ten laatste om 22.40 u uit, zodat er nog tijd is om het terrein te keren en te verlaten. Enkel het bestuur kan deze tijd uitzonderlijk verlengen voor beschermde wedstrijden.
 - 17.8. Een reservatie vervalt onherroepelijk op het aanvangsuur als geen enkele van de geregistreerde personen aanwezig is op het domein van de club. Loopt iemand door overmacht vertraging op, dan verwittigt een van de geregistreerde personen de uitbating. Zo worden vergissingen, herboekingen of onnodig lege terreinen vermeden.
 - 17.9. Verander je vóór of tijdens het spelen van terrein, dan moet de reservatie worden aangepast: door het lid zelf in het reservatiesysteem, of door de uitbating op vraag. Het reservatiesysteem moet altijd de werkelijke bezetting van de terreinen weergeven.
 - 17.10. Voor beschermde wedstrijden (interclub, clubkampioenschap, Beker Claus, ...) wordt ten minste 48 uur vooraf een aanvraag gestuurd naar sport@ktclo.be. Het bestuur bepaalt hoeveel beschermde wedstrijden mogen worden ingelast. Zijn de gravelterreinen op de dag van een beschermde wedstrijd niet bespeelbaar, dan gaan

deze wedstrijden (behalve het clubkampioenschap) vóór de geplande reservaties op terrein 4. Ook uitgestelde interclubwedstrijden gaan vóór de geplande reservaties op terrein 4.

- 17.11. Het bestuur voorziet steeds voldoende tijdsbuffer voor beschermde wedstrijden. Beschermde wedstrijden mogen altijd worden uitgespeeld, ook als de wedstrijd uitloopt in een andere reservatie. Uitzondering is het laddertornooi: daar duurt een wedstrijd hoogstens 1 uur bij een single en 1,5 uur bij een dubbel, opwarming inbegrepen.
- 17.12. Reservaties voor stages en tennislessen worden beheerd door het jeugd- en sportcomité en/of de planningsverantwoordelijke van de tennisschool.
- 17.13. Het bestuur, en bij afwezigheid de uitbating, beheert het reservatiesysteem en behoudt te allen tijde het recht om reservaties aan te passen of te verwijderen.
- 17.14. Bij misbruik van het reservatiesysteem en/of deze reglementering kan het bestuur een sanctie opleggen, tot en met beëindiging van het lidmaatschap.

Verlichting

Alle terreinen hebben professionele ledverlichting. De lichten worden bediend door een bestuurslid, een aangewezen afgevaardigde of de uitbating.

- 18. Op eenvoudige vraag kan de verlichting worden ingeschakeld. Is het clubhuis gesloten, volg dan de instructies die aan de terreinen hangen.
- 19. Ben je de laatste speler op een terrein met ingeschakelde verlichting, zorg er dan voor dat de lichten gedoofd worden.
- 20. De verlichting dimt om 22.30 u naar 20% en gaat om 22.40 u automatisch uit, zodat de laatste spelers het terrein kunnen vegen en verlaten.

Spelen als gast: algemene regels

- 21. Een gastspeler kan hoogstens 3 keer per jaar komen tennissen met andere gastspelers en/of met leden van KTCLO. Bevat een reservatie enkel gastspelers, dan gaat het om terreinverhuur.
- 22. Na die 3 speelmomenten kan de gastspeler lid worden van KTCLO; het totale persoonlijke reservatiebedrag van hetzelfde jaar wordt dan in mindering gebracht.
- 23. Voor een gastspeler gelden dezelfde regels als in artikels 17.1, 17.2, 17.4, 17.5, 17.6, 17.7, 17.8 en 17.9.
- 24. Gastspelers boeken zelf met andere gastspelers of met een lid (of omgekeerd) via de website of de app van Tennis Vlaanderen. De betaling gebeurt online. Hoe je als gast reserveert, lees je op <https://www.ktclo.be/tennisen>.
- 25. Gaat een reservatie niet door omdat de terreinen onbespeelbaar zijn, dan kan je het bedrag terugvragen of de reservatie verzetten. Neem contact op met info@ktclo.be als je de reservatie zelf niet meer kan verzetten of annuleren.

Gastspeler met lid

- 26. Voor gastspelers gelden tarieven voor dal- en piekuren:
 - 26.1. Daluur: weekdays tot 18.00 u. Reserveren kan vanaf 7 dagen vóór het aanvangsuur.
 - 26.2. Piekuur: weekdays na 18.00 u en het weekend. Reserveren kan vanaf 1 dag vóór het aanvangsuur.
 - 26.3. Tijdens piekuren is het aantal reservaties met gastspelers beperkt.
 - 26.4. De geldende tarieven staan op de website van KTCLO.
 - 26.5. Feestdagen gelden momenteel niet als piekuur.

27. Een reservatie met een gastspeler kan tot 1 dag vooraf worden geannuleerd. Het bedrag wordt automatisch teruggestort.

Gastspelers zonder lid (terreinverhuur)

28. Voor terreinverhuur gelden tarieven voor dal- en piekuren:
- 28.1. Daluur: weekdays tot 18.00 u. Reserveren kan vanaf 7 dagen vóór het aanvangsuur.
 - 28.2. Piekuur: weekdays na 18.00 u en het weekend. Reserveren kan vanaf 2 uur vóór het aanvangsuur.
 - 28.3. Tijdens piekuren is het aantal terreinverhuren beperkt.
 - 28.4. De geldende tarieven staan op de website van KTCLO.
 - 28.5. Feestdagen gelden momenteel niet als piek uur.
29. Terreinverhuur kan tot 1 dag vooraf worden geannuleerd. Het bedrag wordt automatisch teruggestort.

Tennis: voor, tijdens en na

30. Liggen de terreinen nat, zijn ze ondergesneeuwd of bevroren, dan mogen ze onder geen beding betreden worden, met uitzondering van de all-weather terreinen 4, 5 en 6.
31. Het bestuur of de terreinverantwoordelijke van KTCLO kan de terreinen sluiten wanneer dat nodig is.
32. Spelers verlaten het terrein wanneer het bestuur of een door hen aangeduide terreinverantwoordelijke oordeelt dat er onderhoudswerken nodig zijn.
33. Aan elk gravelterrein hangen lijnborstels. Licht er te veel gravel op de lijnen, veeg ze dan voor aanvang, zodat de lijnen niet verzinken.
34. Liggen de gravelterreinen te droog, vraag dan aan een bestuurslid, de terreinverantwoordelijke of de uitbating om ze te besproeien met de besproeiingsinstallatie. Leden kunnen een terrein ook zelf besproeien met de sproeislangen: altijd naar boven sproeien, nooit naar de grond richten. De kunstgravelterreinen 4, 5 en 6 worden nooit kunstmatig beregend.
35. Maak je onverwacht een put in een gravelterrein, vul die dan terug op en stamp ze aan.
36. Meld terreinschade of andere gebreken aan de infrastructuur meteen aan info@ktclo.be of aan de uitbating, zodat de herstelling kan worden ingepland.
37. Er wordt enkel gespeeld in volledige tenniskledij. Zonder specifiek tennisschoeisel mag je de terreinen niet op: verkeerd schoeisel beschadigt de terreinen onherroepelijk.
38. Hou je aan de regels van fair-play en blijf sportief. Ongepast gedrag kan tot sancties leiden.
39. Na je speelbeurt keer je het volledige terrein met de keernetten of borstels: beide helften cirkelvormig van buiten naar binnen. Zo laat je het terrein proper achter voor de volgende spelers en blijft de kwaliteit behouden. Dit geldt voor alle terreinen, zowel gravel als kunstgravel.
40. Neem al je afval mee of gooi het in de afvalbakken aan of in het clubhuis. Zijn er uitzonderlijk geen afvalbakken of zitten ze vol, neem je afval dan mee en laat het zeker niet achter. Verwittig in dat geval de uitbating (uitbating@ktclo.be) of de dienst onderhoud (info@ktclo.be).
41. De club voorziet sanitaire ruimtes voor leden en bezoekers. Kleedkamers en douches mag je kosteloos gebruiken vóór en na het tennissen, en enkel tijdens je bezoek: er blijven geen persoonlijke spullen achter. Het bestuur en de uitbating zijn niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke spullen.

Huisdieren

42. Huisdieren zijn niet toegelaten op het domein van de club, met uitzondering van artikel 43.

43. Honden zijn toegelaten onder de volgende voorwaarden:
- 43.1. Honden zijn altijd kort aangelijnd (hoogstens 1,5 meter).
 - 43.2. De begeleider heeft de hond altijd onder controle.
 - 43.3. De begeleider is extra oplettend als er kinderen in de buurt zijn.
 - 43.4. Honden mogen nooit in het clubhuis.
 - 43.5. Honden mogen niet op de tennisterreinen of op de petanquebaan.
 - 43.6. Honden mogen niet in de zandbak, en niet op of rond speeltoestellen voor kinderen.
 - 43.7. De grasvelden rond de club zijn in de eerste plaats speelvelden voor kinderen.
 - 43.8. Uitwerpselen ruimt de begeleider meteen op; ze worden niet op de club weggegooid.
 - 43.9. Is de hond onrustig (voortdurend blaffen, ballen najagen, tegen anderen opspringen, ...), dan neemt de begeleider hem mee van het domein, uit respect voor de andere aanwezigen en voor de rust in en rond de club.
 - 43.10. Bestuursleden, vaste leden en/of de uitbating kunnen beslissen dat een hond het domein moet verlaten als deze regels niet worden nageleefd.
 - 43.11. Bij herhaalde inbreuken kan het bestuur een definitief verbod opleggen om een hond mee te brengen.

Beeldmateriaal

44. Tijdens activiteiten van de club, zoals lessen, stages, tornooien en evenementen, kunnen foto's en filmpjes gemaakt worden. De club gebruikt die om over het clubleven te berichten: op de website, op de sociale media van de club en in de nieuwsbrief. De club plaatst geen beelden die iemand in een kwetsende of ongepaste situatie tonen. Meer over je rechten lees je in de privacyverklaring op <https://www.ktclo.be/privacy>.
45. De club maakt een onderscheid tussen sfeerbeelden en gerichte beelden.
- 45.1. **Sfeerbeelden.** Dat zijn algemene beelden en overzichtsfoto's van activiteiten en tornooien, zoals het publiek langs de terreinen of actiebeelden van op afstand. De club gebruikt ze op grond van haar gerechtvaardigd belang om over het clubleven te berichten. Wil je niet dat jij of je kind herkenbaar op een sfeerbeeld staat, laat het dan weten aan info@ktclo.be.
 - 45.2. **Gerichte beelden.** Dat zijn onder meer teamfoto's, huldigingen, close-ups en individuele portretten. Die publiceert de club alleen met voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming: van het lid zelf, of van een ouder voor een minderjarige. De club vraagt die toestemming bij het inschrijven voor een activiteit en bewaart je laatste keuze, als je lid bent ook in het ledenbestand. Je kan je keuze op elk moment wijzigen of je toestemming intrekken via info@ktclo.be, zonder nadelige gevolgen.
 - 45.3. **Verwijderen.** Vraag je om een beeld te verwijderen, of trek je je toestemming in, dan haalt de club het beeld zo snel mogelijk van haar website en haar eigen sociale media. De club is niet verantwoordelijk voor beelden die anderen, zoals bezoekers of andere leden, opgeslagen of gedeeld hebben.

Algemeen

- 46. Het is verboden om te parkeren aan de onderbroken gele lijn naast terrein 1 in de Guicciardinistraat. Dit is een draairuimte voor personenwagens en hulpdiensten. Overtredingen kunnen door de politie worden beboet.
- 47. Het bestuur kan bij onregelmatigheden van eender welke aard sancties uitspreken, tot en met een tijdelijke schorsing of uitsluiting.
- 48. Het bestuur kan te allen tijde bijkomende en/of tijdelijke maatregelen nemen.
- 49. De contactgegevens van de bestuursleden en de comités staan op <https://www.ktclo.be/club/bestuur>.

50. De meest recente versie van dit intern reglement staat op <https://www.ktclo.be/club/documenten>.

Addendum: fair-play gedragscode

Het hele clubleven valt onmogelijk in een reglement te vatten. Door enkele regels vrijwillig na te leven, voorkomen we veel ergernis. Vaak beseft je niet hoe storend bepaald gedrag kan zijn voor andere leden. Als iedereen de volgende gedragscode volgt, blijven onnodige ergernissen tot een minimum beperkt.

Onze gouden regel: toon respect en je verdient respect.

Vooraf in het begin van het zomerseizoen is de club druk bezet. Vaak zijn terreinen bezet door interclub, tennislessen, jeugdwerking of onderhoud. Hou daar vooraf rekening mee en kijk regelmatig in de clubkalender op de club en op de website. Beschermd wedstrijden, onderhoud, lessen en stages staan normaal ruim vooraf in het reservatiesysteem.

Zijn er bij het begin van een speeluur nog terreinen vrij, stuur dan geen spelende leden van hun terrein. Neem een ander vrij terrein zodat de anderen kunnen doorspelen, en vergeet de reservatie niet aan te (laten) passen.

Een tennispartij moet leuk zijn, maar te veel pret kan storend zijn voor spelers op andere terreinen.

Eindigt je partij vroeger, maak het terrein dan vrij zodat andere gegadigden kunnen beginnen.

Ouders nemen soms hun kinderen mee op het terrein. Zijn de terreinen eraan bezet, dan kan het storend zijn als die kinderen ijverig ballen gaan rapen. Bovendien lopen ze het risico geraakt te worden door een bal.

Rolt je bal achter een ander bezet terrein, ga er dan niet achteraan en roep niet: zo stoort je de spelers daar. Heb even geduld; de spelers van het terrein eraan zien je bal wel en spelen hem terug. Door te roepen kunnen zij niet rustig nakijken of er vreemde ballen tussen hun ballen liggen.

Ga je een reservatie niet gebruiken, verwijder ze dan meteen uit het reservatiesysteem. Zo komt het terrein weer vrij voor andere leden.

Veel tennisplezier!